DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 29 listopada 1984 roku — Nr 4

TREŚĆ:

Poz. 11

UCHWAŁA Nr II/9/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu
z dnia 1 października 1984 r.
w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu

Wojewódzka Rada Narodowa w Zamościu na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r.) — postanawia:

§ 1.

Uchwalić regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu w brzemieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Z-ca Przewodniczącego
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Bronisław Witkowski

REGULAMIN
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu

ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin określa tryb działania Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2.

1. WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa zamojskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem Prezydium, komisji i radnych oraz Wojewody Zamojskiego jako oragnu wykonawczego i zarządzającego Rady.

2. Organy WRN działają pod kontrolą WRN oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ II.

SESJE WRN

1. Zasady ogólne.

§ 3.

WRN rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawa wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4.

1. WRN odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wypełnienia zadań i obowiązków Rady, przy czym nie mniejszej niż 6 w ciągu roku.

2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych WRN, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 5.

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok następny, w którym określa przede wszystkim ramowy harmonogram sesji, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia, a także ważniejsze zadania prezydium, komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych WRN, związane z działalnością Rady.

2. W ciągu 3 miesięcy od początku kadencji WRN uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady, Ramowy program działania WRN obejmuje realizację postulatów wyborców.

3. W każdym czasie WRN może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji.

§ 6.

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium WRN, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina ropoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Materiały na sesję poświęcone uchwalaniu planów-społeczno-gospodarczych i budżetów jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W przypadku niedotrzymania treminów, o których mowa w ust. 2 i 3 WRN może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 7.

1. Prezydium powiadamia o sesji WRN Radę Państwa i Radę Ministrów — za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa zamojskiego, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty uchwał i materiały, o których mowa w § 6 ust. 2.

2. O sesji WRN powidamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Radę Wojewódzką PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego, jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.

3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.

4. Szczegółową listę zaproszonych na sesję ustala każdorazowo Prezydium WRN.

§ 9.

1. Sesje WRN są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium WRN podaje do wiadomości publicznej nie później niż 7 dni przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji, a w miarę potrzeby specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń).

2. Jeżeli przedmiotem sesji WRN mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, żo podczas obrad oprócz Wojewody i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczących miejsca, w których toczą się obrady oraz bezpieczeństwo radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Wojewoda Zamojski. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanią ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Obradowanie na sesjach.

§ 10.

1. Obrady na sesjach są jewne co oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyodrębnione ‚miejsce dla publiczności".

2. Poza przypadkami określonymi w § 8 ust. 2 WRN może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych tj. bez udziału publiczności, przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 11.

WRN może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN (quorum).

§ 12.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium WRN bądź radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości

spraw porządku na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący WRN podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczaając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za zawiadomionych. Imiona i nazwiska radnych WRN, którzy z przyczyn nieusprawiedliwnionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13.

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący WRN, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 14.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego WRN formuły: „...otwieram sesję WRN w Zamościu".

2. Na początku sesji Przewodniczący WRN, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku — po konsultacji z Prezydium WRN — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których ssesja się nie odbyła.

§ 15.

1. Po stwierdzeniu, iż WRN może prawomocnie obradować Przewodniczący WRN przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w §§ 6 ust. 4, -10 ust. 2 oraz 12 ust. 1. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny WRN, Przewodniczący WRN w imieniu własnym lub Prezydium oraz Wojewoda.

4. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwala porządek obrad.

§ 16.

1. Na początku porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych WRN oraz krótką informację o działalności Prezydium WRN, w okresie od ostatniej sesji.

2. Radni składają interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością WRN, lub wynikające z działalności Rady. Wnosząc interpelacje radni powinni formułować je jesno i zwięźle.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji, Wojewoda lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji.

4. Na wniosek radnego WRN włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jaką udzielono na jego interpelację.

§ 17.

1. Przewodniczący WRN prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkacha może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący WRN udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkacha Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być — poza określonymi w § 15 ust. 2 — sprawy:

— odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,

— ograniczenia czasu wystąpień mówców,

— stwierdzenia quorum,

— tajnego głosowania,

— przeliczenia głosów.

4. Przewodniczący WRN podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Listę mówców prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego WRN.

§ 18.

Przewodniczący WRN może udzielić głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym zwłaszcza odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji. Przewodniczący WRN może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają prowadzenie sesji WRN.

2. Przewodniczący WRN może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas Przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy" Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.

4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji WRN, Przewodniczący WRN przywołuje radnego „do porządku", a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, zabiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji WRN osób spoza radnych.

§ 20.

Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego prowadzący sesję WRN przed zamknięciem dyskusji przyjmuje do protokołu wystąpienia lub oświadczenia radnych, które nie zostały wygłoszone bezpośrednio w czasie obrad.

§ 21.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący WRN kończy sesję wypowiadając formułę: „...zamykam sesję WRN w Zamościu". Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego WRN formuły: „...otwieram sesję WRN w Zamościu" do ogłoszenia przezeń ofrmu.y: „...zamykam sesję WRN w Zamościu" — uznaje się za czas trwania sesji Rady.

1. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie WRN.

§ 22.

1. Z każdej sesji Rady Biuro WRN sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez WRN rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się

listę obecności radnych WRN, listę mówców oraz teksty podjętycha przez Radę uchwał.

2. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura WRN oraz na każdej następnej sesji WRN. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium WRN, która rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia, Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium WRN — Urzędowi Rady Ministrów.

§ 23.

1. O przebiegu i wynikach sesji WRN, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium WR umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstwicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium WRN może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac WRN, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznwmi, społecznymi i samorządami na terenie województwa.

2. Prezydium postanowia odnośnie do sposobu i zakresu informowania ludności o sesji WRN odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały WRN

§ 24.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 25.

Uchwały WRN zapadają zwykłą wiekszością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu WRN.

§ 26.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium WRN, komisje, co najmniej pięciu radnych WRN oraz Wojewoda.

2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa zamojskiego organizacje polityczne, RW PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 27.

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisja, radni, wojewoda) przedstawia przed sesją swoje propozycje w tym przedmiocie Prezydium WRN, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 26 ust. 2 okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN, a także projekty nchwał przedstwia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami — właściwych komisji — Prezydium WRN.

3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad komisji, Rada — po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek — może przystąpić do ich uchwalenia.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 28.

1. Przygotowując sesję WRN Prezydium wskazuje organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrzonych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady opracowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — jednostek Urzędu Wojewódzkiego.

2. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:
— Datę i tytuł uchwały;
— Podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
— Motywację potrzeby podjęcia uchwały;
— Merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
— Określenie organów odpowiedzalnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem.
— Termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
— Rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji;
— Przepisy przejściowe i derogacyjne;
— Uzasadnienie.

3. W toku przygotowywania projektów uchwał WRN wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne podległe Wojewodzie, przy udziale Biura WRN.

4. Wojewoda Zamojski określi jednostkę orgaznizacyjną Urzędu, która poza Biurem WRN obowiązana jest zapewnić poprawność projektu uchwały pod względem prawnym.

§ 29.

1. Uchwały WRN opatruje się numerem według kolejności ich podjęcia oraz wyrażającym kolejno liczbę sesji WRN w kadencji.

2. Uchwały WRN podpisuje Przewodniczący WRN (lub zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył).

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro WRN, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 30.

1. Uchwały WRN podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.

2. Po sesji WRN, podjęte na niej uchwały Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie do realizacji organów i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.

§ 31.

WRN podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę wojewódzką i przez Wojewodę. W zakresie nieuregulowanym tą uchwałą stosuje się postanowienia Regulaminu.

5. Tryb głosowania.

§ 32.

1. Stosownie do przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowień Regulaminu, WRN podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN.

2. WRN zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 33.

1. Zwykła większość głosów, jest to większość głosów „za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę oddanych głosów.

2. Bezwzględna większość jest liczba ważnie oddanych głosów „za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę oddanych głosów (co najmniej 50% plus 1 głos), jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby radnych.

§ 34.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: „Za", „przeciwko" oraz „wstrzymujące się".e

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 35.

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący WRN przy pomocy zastępców, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.

2. Głosowanie w trybie tajnym przaprowadza powoływana na sesji spośród radnych WRN komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

6. Powoływanie i odwoływanie organów WRN

A. PREZYDIUM

§ 36.

Na pierwszej sesji po wyborach WRN wybiera Przewodniczącego WRN, trzech zastępców Przewodniczącego WRN oraz Przewodniczących stałych komisji WRN. Tworzą oni Prezydium WRN.

§ 37.

1. Przewodniczącego WRN wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów z grona radnych WRN, zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów bezwzględnej większości głosów, głosowanie należy powtórzyć ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno, w stosunku do pozostałych, największą liczbę głosów.

3. Każdego z zastępców Przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych komisji Rady wybiera się odrębnie, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1 i 2..

4. Wybór na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 i 3 WRN stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do wszystkich zastępców i łącznie w odniesieniu do wszystkich przewodniczących komisji.

§ 38.

1. W toku kadencji WRN może dokonywać, w trybie określonym w § 37 zmian na stanowiskach Przewodniczącego WRN, zastępców Przewodniczącego i przewodniczących stałych komisji. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium WRN, komisja, radni w liczbie co najmniej pięciu.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wym. w § 37, WRN może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

B. KOMISJE

§ 39.

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje na okres kadencji komisje stałe dla poszczególnych dziedzin należących do jej właściwości:

1.1. Komisja do spraw Samorządu działająca w zakresie: współpracy z organizacjami związkowymi, społeczno-zawodowymi, młodzieżowymi, kobiecymi, samorządami pracowniczymi i zawodowymi, organizacjami spółdzielczymi i innymi organizacjami społecznymi o charakterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym, a w szczególności wstępne opracowanie wniosków i inicjatyw Rady kierowanych do w/wym. organizacji samorządowych jak też ich wniosków i inicjatyw adresowanych do Rady; udzielenie merytorycznej pomocy komisjom d/s samorządu rad narodowych stopnia podstawowego, jak również organizowanie szkoleń.

1.2. Komisja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej działająca w zakresie spraw: prawidłowego rozmieszczania sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcji. Jednocześnie komisji przysługuje prawo przedstawienia zbiorczych opinii komisji stałych do planów społeczno-gospodarczych — Prezydium WRN i WRN (planowania przestrzennego, architektury oraz nadzoru budowlanego).

1.3. Komisja Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej działająca w zakresie spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, skupu, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej, weterynarii, geodezji, kartografii i gospodarki gruntami.

1.4. Komisja Przemysłu Terenowego, Drobnej Wytwórczości, Usług i Rzemiosła działająca w zakresie spraw: rozwoju drobnej wytwórczości, rzemiosła, inicjowania rozwoju państwowego przemysłu terenowego, usług dla ludności, inspirowanie odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości w powiązaniu z sytuacją rynkową.

1.5. Komisja Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta działająca w zakresie spraw handlu wewnętrznego, gastronomii, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym, ochrony interesów konsumentów.

1.6. Komisja Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Terenowej działająca w zakresie spraw: ochrony naturalnego środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, geologii, rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.

1.7. Komisja Oświaty i Wychowania działająca w zakresie spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania oświaty.

1.8. Komisja Upowszechniania Kultury działająca w zakresie spraw: upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową, rozwoju twórczości artystycznej w tym amatorskiego ruchu artystycznego, rozwoju placówek i instytucji kultury i sztuki, sportu, turystyki, kultury fizycznej, zagospodarowania terenów rekreacyjnych.

1.9. Komisja Zdrowia i Spraw Socjalnych działająca w zakresie spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej.

1.10. Komisja Prawa i Porządku Publicznego działająca w zakresie spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady, ochrony mienia społecznego, ochrony przeciwpożarowej.

2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach, na wniosek przewodniczących Komisji, Rada podejmuje uchwały ustalające składy liczbowe i osobowe każdej komisji.

3. Do komisji stałych Rada może powoływać także osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej jednej trzeciej ogólnej liczby członków danej komisji.

4. W toku kadencji WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium WRN, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej komisji.

5. WRN może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostają powołane, a także organ właściwy do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

6. Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

C. WOJEWODA

§ 40.

1. WRN uczestniczy w powoływaniu Wojewody przez wyrażanie opinii o kandydacie (kandydatach) przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów na to stanowisko.

2. Prezydium WRN obowiązane jest poinformować Radę, najpóźniej na sesji, na której rozpatrywana jest kandydatura Wojewody, o stanowisku jakie zajęło w trakcie uzgodnień z Ministrem Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 41.

WRN wyraża opinię o kandydaturze (kandydatach) w głosowaniu tajnym. Za pozytywnie zaopiniowanego uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Fakt wyrażania pozytywnej opinii o danym kandydacie WRN shtwierdza uchwała, którą Prezydium niezwłocznie przekazuje Prezesowi Rady Ministrów.

§ 42.

1. Jeżeli kandydat (wszyscy kandydaci) nie otrzymał wymagającej większości głosów, oznacza to, że Rada nie wyraziła o nim (o nich) pozytywnej opinii.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Prezydium WRN informuje niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów o niewyrażeniu pozytywnej opinii o kandydacie (kandydatach) przez Radę.

§ 43.

1. Z wnioskiem o odwołanie Wojewody może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów — Prezydium WRN. O swoim wystąpieniu Prezydium informuje WRN na najbliższej sesji, przedstawiając uzasadnienie takiego stanowiska.

2. Dla przedstawienia i omównienia wniosku o odwołanie Wojewody Prezydium WRN może zwołać sesje WRN.

3. WRN może zobowiązać Prezydium WRN do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Wojewody.

§ 44.

1. Kandydatury na stanowiska Wicewojewody oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium WRN.

2. O treści opinii, wraz z uzasadnienem, Prezydium WRN informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 45.

1. Komisja WRN wyraża opinię w sprawie powołania i odwołana kierowników wydziałów (dyrektorów).

2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 przedstawia na posiedzeniach komisji Wojewoda.

3. O zajętym stanowisku przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Wojewodę oraz informuje Prezydium WRN.

7. ABSOLUTORIUM

§ 46.

1. Na sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa — WRN po rozpatrzeniu — podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania i absolutorium dla Wojewody.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 WRN podejmuje w głosowaniu tajnym — na wniosek Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej przedłożonej z uzasadnieniem, po uzgodnieniu z Prezydium WRN — bezwzględną większością głosów. W uchwale stwierdza się wyraźnie udzielenie lub odmowę absolutorium.

3. Jeżeli WRN odmówiła udzielenia absolutorium Wojewodzie, przekazuje niezwłocznie uchwałę WRN, wraz z uzasadnieniem Rady Ministrów i Radzie Państwa.

8. WSPÓLNA SESJA

§ 47.

1. WRN może odbywać wspólną z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.

2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspónej sesji Prezydium WRN ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.

3. Wspólne sesje są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielenie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

ROZDZIAŁ III.

Radni

§ 48.

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach WRN i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.

2. Radni mają obowiązek stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:
— informacji wyborców o aktualnej sytuacji województwa, na tle sytuacji Państwa,
— konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
— upowszechniania uchwał i przedsięwzięć WRN oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,
— informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
— przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 49.

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji WRN, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji, spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organaach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa zamojskiego, korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium WRN.

3. Na sesjach WRN oraz w okręgach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody interpelacji (ustnie lub na piśmie), których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań WRN i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 50.

1. Radni WRN mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa zamojskiego i w miarę możliwości uczestniczyć w tych sesjach.

2. Radni mogą być zobowiązani przez Prezydium WRN do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac WRN.

§ 51.

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach WRN i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym WRN lub komisji.

3. Rady może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn zwrócić się do WRN — za pośrednictwem Prezydium WRN — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres ni dłuższy niż jeden rok).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Prezydium WRN przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 52.

1. Każdy radny WRN odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkania z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym. Za organizację i techniczną obsługę spotkań radnych z wyborcami — odpowiada administracja państwowa.

2. Każdy radny WRN nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego").

3. W siedzibie WRN przeznacza się pomieszczenie na „pokój radnego" tj. miejsca, w którym — stosownie do potrzeb — każdy radny WRN może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.

4. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa — na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zabrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez WRN oraz zebrania opinii i wniosków o pracy WRN.

§ 53.

1. Radny ponosi przed WRN odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków i stosownie do zasad określonych w Regulaminie WRN.

2. Prezydium WRN dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, w tym zwłaszcza udział w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżnrów radnego", w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia bądź uchybienia w ich pracy: w formie „regulaminowego ostrzeżenia".

3. W szczególnych wypadkach niewykonywania bądź rażąco nikłego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia", Prezydium WRN występuje do WRN z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany". Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany", w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 54.

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni WRN korzystają z ochrony prawnej, zaś szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego.

2. Zajmując stanowisko odnośnie do wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym WRN — Prezydium WRN bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego.

3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Prezydium WRN informuje Radę na najbliższej sesji.

4. O zmianie miejsca pracy radni WRN powinni każdorazowo powiadamiać Prezydium WRN.

§ 55.

1. W celu wzięcia udziału w sesji WRN, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolenie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymanie przezeń zawiadomienie lub zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku — poświadczenie wydane w sposób i w formie określonej przez Prezydium WRN.

§ 56.

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu WRN diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych przepisami dla pracowników urzędów państwowych.

2. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnych, o których mowa w ust. 1 określa Prezydium WRN.

§ 57.

1. Radni WRN korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami PKP, PKS, „Autonaprawa”, miejskiej na terenie województwa zamojskiego na podstawie legitymacji radnego.

2. Radni otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Dziennika Urzędowego Województwa Zamojskiego.

§ 58.

1. Prezydium WRN udziela radnym WRN wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawch związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni WRN mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do WRN.

§ 59.

1. Postanowienia §§ 55, 56, 58 ust. stosują się odpowiednio do członków komisji i zespołów WRN nie będących radnymi WRN.

2. Prezydium WRN ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1 stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

ROZDZIAŁ IV

Organy WRN

1. Prezydium

§ 60.

1. Prezydium WRN inicjuje i organizuje pracę WRN na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane WRN, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez WRN.

2. Prezydium WRN obowiązane jest bieżąco, na każdej sesji informować Radę o ważniejszych podejmowanych działaniach, o realizacji uchwał WRN oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonanych między sesjami WRN.

§ 61.

1. Prezydium WRN działa przede wszystkim w oparciu o roczny plan pracy.

2. Prezydium WRN działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Prezydium WRN obraduje pod przewodnictwem Przewodniczącego WRN, a w razie jego nieobecności jednego zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

4. W posiedzeniach Prezydium WRN mogę uczestniczyć Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego WRN.

§ 62.

1. Prezydium WRN, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący WRN w jego nieobecności prowadzący obrady Zastępca.

2. WRN na sesji może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium, podejmując rozstrzygnięcie co do skutków takiej zmiany bądź uchylenia.

§ 63.

1. Prezydium WRN reprezentuje oraz kieruje pracami Prezydium.

2. W przypadku, gdy przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc. Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców Przewodniczącego.

3. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:
— wyrażenie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie;
— podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego;
— zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego WRN.

4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez WRN.

2. Komisje

§ 64.

1. W dziedzinach objętych zakresem działania, komisje

1.1. przeprowadzają kontrolę społeczną działalności terenowych organów administracji państwowej oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania Rady w zakresie dopuszczonym przepisami prawa;

1.2. występują bezpośrednio do adresatów z wnioskami i opiniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli, powiadamiając o tym Prezydium Rady;

1.3. rozpatrując spraawozdania i informacje kierownictw właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych;

1.4. wyrażają opinie w sprawach przedstawionych komisji do zaopiniowania przez terenowy organ administracji państwowej;

1.5. rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu;

1.6. opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady narodowej oraz w miarę potrzeby zgłoszają poprawki i uzupełnienia;

1.7. inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekt uchwał Rady;

1.8. kontrolują realizację uchwał Rady;

1.9. przedstawiają sprawy do rozpatrzenia przez Radę narodową lub jej Prezydium.

2. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami związkowymi, społeczno-zawodowymi, młodzieżowymi, kobiecymi, samorządami pracowniczymi i za-

wodowymi, organizacjami spółdzielczymi i innymi organizacjami społecznymi o charakterze gospodarczym, kulturalnym w zakresie ich zadań statutowych oraz korzystają z ich pomocy i inicjatyw.

3. Komisje WRN podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium WRN.

§ 65.

1. Komisje WRN, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.

2. Komisje WRN inicjując i organizując współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzialają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 66.

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzone przez Prezydium WRN.

2. Komisje, zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia raz w miesiącu, które zwołuje jej przewodniczący.

3. Prezydium WRN może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 67.

1. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, dwóch zastępców oraz członków. Przewodniczący oraz zastępcy przewodniczącego stanowią prezydium komisji. Zastępców przewodniczącego komisji wybiera ze swego grona.

2. Posiedzenie Komisji WRN jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.

3. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.

4. Komisja wykonuje swoje zadania kolegialne na posiedzeniach, za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

5. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zesepołów, komisje ustalają w własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium WRN.

§ 68.

1. W połowie kadencji WRN oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium WRN sprawozdania ze swej działalności.

2. WRN lub Prezydium WRN mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 69.

Postanowienia §§ 64 i 68 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Organ wykonawczy i zarządzajcy

§ 70.

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych mu przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa zamojskiego.

2. Wojewoda powinien również systematycznie informować WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie zamojskim.

§ 71.

1. WRN, Prezydium i komisje współdziałające z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopaństwowym, a także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.

2. Współdziałanie WRN z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 72.

1. Wojewoda ściśle współdziała z Prezydium WRN w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji WRN, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium WRN określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jednostek z innymi organami WRN oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych WRN.

3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji WRN, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

§ 73.

1. WRN na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięć, zasięgać opinii właściwych komisji WRN.

2. Wojewoda informuje WRN oraz poszczególne komisje WRN o określonych przezeń szczegółowych zasadach organizacyjnych służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Biuro WRN

§ 74.

1. Biuro WRN zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, komisji oraz radnych.

2. Biuro WRN zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstwowego w województwie zamojskim.

§ 75.

Wojewoda wspólnie z Prezydium WRN ustalą zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem WRN w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

ROZDZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§ 76.

1. WRN uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Prezydium WRN czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby intrepretuje jego postanowienia.

Poz. 12

UCHWAŁA Nr II/12/84

Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Zamościu
z dnia 1 października 1984 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej dopuszczalnej liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz godzin sprzedaży w województwie zamojskim.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 1a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 zm. 1984 rok Dz. U. Nr 34, poz. 184) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Liczba punktów ze sprzedażą napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu w województwie zamojskim nie może przekroczyć 1100.

§ 2.

Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów o zawartości do 4,5% alkoholu w lokalach gastronomicznych i innych punktach sprzedaży detalicznej odbywać się będzie w godzinach pracy tych placówek.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Zamojskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Z-ca Przewodniczącego
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Bronisław Witkowski

Załącznik do uchwały WRN
Nr II/15/84 z dn. 1.X.1984 r.

Poz. 13

UCHWAŁA Nr II/15/84

Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Zamościu
z dnia 1 października 1984 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Zamościu i zatwierdzenia regulaminu jej działalności.

Działając na podstawie § 15 ust. 1 pkt. 1 i 2 uchwały Rady Państwa z dnia 6 stycznia 1977 r. (M. P. Nr 2, poz. 12) w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu nadawania orderów i odznaczeń oraz wytycznych Przewodniczącego Rady Państwa z dnia 13 listopada 1975 r. Nr Odzn. 41-14-75 — Wojewódzka Rada Narodowa w Zamościu postanawia:

§ 1.

Powołać Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych w składzie:

1. Przewodniczący Komisji — Ob. Bronisław Witkowski
2. Z-ca Przewodniczącego — Ob. Stanisław Szczypta
3. Z-ca Przewodniczącego — Ob. Mieczysław Leśniak
4. Członkowie:
   - — Ob. Zenon Bujnowski
   - — Ob. Józef Kniaziowski
   - — Ob. Adolf Skowyra
   - — Ob. Ryszard Ziółkowski
   - — Ob. Ksawery Skowyra
   - — Ob. Adam Kazek
   - — Ob. Ryszard Żarnowski
   - — Ob. Jerzy Greszta
   - — Ob. Zofia Sak
   - — Ob. Władysław Czerkawski
   - — Ob. Władysław Niedźwiedź

§ 2.

Zlecić wykonanie niniejszej uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu.

§ 3.

Tracą moc uchwały: Nr I/6/80 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu z dnia 31 marca 1980 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych i zatwierdzenia regulaminu jej działalności oraz uchwała Nr VIII/54/82 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu z dnia 5 kwietnia 1983 r. w sprawie zmian w składzie osobowym Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Zamościu.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(—) Bronisław Witkowski

REGULAMIN

DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI ODZNACZEŃ PAŃSTWOWYCH w Zamościu

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Wojewódzka Komisja Odznaczeń Państwowych, zwana w dalszym ciągu „Komisją” działa na podstawie uchwały Rady Państwa z dnia 6 stycznia 1977 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu nadawania orderów i odznaczeń (M. P. Nr 2, poz. 12) i wytycznych Rady Państwa z dnia 13 listopada 1975 r. w sprawie polityki odznaczeniowej oraz niniejszgeo regulaminu.

§ 2.

Niniejszy regulamin określa zakres działania Komisji oraz zasady i tryb jej pracy.

II. Zakres działania Komisji.

Komisja ustala główne kierunki działalności odznaczeniowej w województwie oraz jest odpowiedzialna za całokształt polityki w tym zakresie przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W związku z tym Komisja dokonuje okresowych ocen polityki odznaczeniowej prowadzonej przez zakłady pracy i organizacje oraz udziela im niezbędnej pomocy w jej prowadzeniu.

§ 3.

Komisja opiniuje wnioski o nadanie eodznaczeń i ordrów przekazane przez:

— Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— Wojewodę Zamojskiego,

— Ministerstwa i urzędy centralne lub ich jednostki terenowe,

— inne jednostki uprawnione do przedkładania Radzie Państwa wniosków odznaczeniowych.

§ 4.

1. Opiniując poszczególne wnioski o nadanie odznaczeń i orderów Komisja bada w szczególności:

— czy istnieją ogólne podstawy do pozytywnego zaopiniowania wniosków (limit) odznaczeń, czasokres jaki upłynął od daty nadnaia ostatniego odznacznia lub orderu, z tytułu jakiej okazji wystąpiono z wnioskiem itp.;

— czy określone zostały zasługi w sposób dostateczny, konkretny uzasadniające wniosek o nadanie proponowanego odznaczenia lub orderu, czy nie byłoby wskazane zastosowanie innej formy wyróżnienia nadania odznaki resortowej);

— czy wniosek jest uzasadniony ze względu na dotychczasowe, otrzymane przez danego kandydata odznaczenia lub ordery;

— czy określone zasługi uzasadniają nadanie odznaczenia lub orderu danego rodzaju oraz klasy (stopnia).

2. Wmiarę potrzeby Komisja może zwracać się do jednostki, z inicjatywy której wystąpiono z wnioskiem lub do innych organów o udzielenie dodatkowych informacji.

III. Tryb pracy Komisji

§ 5.

1. Pracę Komisji kieruje jej Przewodniczący przy pomoċy zastępców.

2. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

3. Dla załatwienia poszczególnych spraw Komisja może utworzyć spośród siebie zespoły, składające się co najmniej z trzech osób, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

4. Posiedzenie Komisji i zespołów zwołuje (w miarę potrzeby) przewodniczący i przewodniczy na nich przewodniczący Komisji lub jego zastępcy.

§ 6.

Głosowanie na posiedzeniach Komisji i zespołach odbywa się jawnie.

Uchwały Komisji (zespołu) zapadają większością głosów.

W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7.

Komisja w całej działalności podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium rozpatruje na swych posiedzeniach informacje o działalności Komisji w zakresie i treminach ustalonych przez siebie.

§ 8.

Członkowie Komisji nie wykonujący obowiązków wynikających z ninejszego regulaminu, mogą być odwołani z jej składu na wniosek Przewodniczącego Komisji złożony na posiedzeniu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 9.

1. Z posiedzenia Komisji i zespołów sporządza się protokoły, które podpisują: przewodniczący Komisji oraz pracownik Biura WRN, wyznaczony do pełnienia na posiedzeniach obowiązków sekretarza.

2. Sekretariat Komisji prowadzi Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Załącznik Nr 1 do protokółu
z sesji Gminnej Rady Narodowej

Poz. 14

UCHWAŁA Nr XVIII/50/81
Gminnej Rady Narodowej
w Izbicy

z dnia 4 października 1981 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu Ogólnego Przestrzennego Zagospodarowania Gminy Izbica.

Działając na podstawie art. 64 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami), art. 22 i 23 ustawy z dnia 21 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67) oraz § 7 pkt. 1 i 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) — Gminna Rada Narodowa w Izbicy uchwala co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się Ogólny Plan Zagospodarowania Przestrzennego gminy Izbica, którego zasady zawarte są w załącznikach do niniejszej uchwały:

— załącznik Nr 1 — rysunek planu w skali 1 : 10 000
— załącznik Nr 2 — tekst planu

2. Naczelnik Gminy Izbica obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie wyrysów z planu i udzielać im odpowiednich informacji w zakresie dotyczącym ich interesów.

§ 2.

Uchyla się ustalenia:

1. Uproszczonego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Izbica zatwierdzonego zarządzeniem nr 78/74 Naczelnika Powiatu Krasnystaw z dnia 20 grudnia 1974 roku.

2. Projekt wyznaczenia terenów budowlanych na obszarze wsi: Kryniczki, Majdan Krynicki, Orłów Drewniany, Kol. Orłów Drewniany, Orłów Murowany, Kol. Orłów Murowany, Stryjów zatwierdzonego uchwałą nr 69 (394) Naczelnika Powiatu Krasnystaw z dnia 23 marca 1972 roku oraz wsie: Topola, Tarzymiechy I, Tarzymiechy II, Tarzymiechy III, Wirkowice II, Wirkowice I zatwieredzone uchwałą nr 90/409/68 Naczlnika Powiatu Krasnystaw z dnia 24 marca 1968 roku z wyłączeniem wsi Wólka Orłowska do której zastosowanie w dalszym ciągu będzie miał PWTB z 1972 roku do czasu wyprowadzenia zmian w uproszczonym planie zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącej tej wsi.

§ 3.

Upoważnia się Naczelnika Gminy do dokonywania w drodze zarządzeń odstępstw od uchwalonego planu w zakresie nie naruszającym podstawowych założeń planu.

§ 4.

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy w Izbicy do:

1. Poczynienia starań w organach administracji państwowej stopnia wojewódzkiego w przedmiocie ujęcia terenami budownictwa zagrodowego enklaw zgrupowanych przy trasie E—81 wsi Wólka Orłowska.

2. Składania rocznych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Izbica.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
(—) Zygmunt Tomczak

Poz. 15

UCHWAŁA Nr XVII/66/83
Gminnej Rady Narodowej
w Izbicy

z dnia 14 lutego 1983 r.

w sprawie zaliczenia ciągów drogowych na terenie gminy Izbica do sieci dróg lokalnych.

Na podstawie art. 63 ust. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26 z 1975 roku poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 pkt 3 i ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 29 marca 1962 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 20, poz. 9 z późniejszymi zmianami) — Gminna Rada Narodowa w Izbicy uchwala co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia wykonania zadań w zakresie budowy i utrzymania dróg gruntowych Gminna Rada Narodowa w Izbicy postanowiła zaliczyć do kategorii dróg lokalnych następujące ciągi drogowe:

— Wólka Orłowska — Stryjów — Skierbieszów,
— Izbica — Orłów Murowany — Kryniczki,
— Staw Noakowski — Ujazdów — Wirkowice,
— Wólka Nieliska — Tarzymiechy,
— Izbica — Zalesie —Stryjów,
— Małochwiej Mały — Topola,
— Kol. Rońsko — Łatyczów — Wólka Orłowska,
— Kol. Rońsko — Piaski Szlacheckie,
— Ostrzyca — Romanów — Dworzyska,
— Tarzymiechy — Wirkowice,
— Ostrówek — Bobliwo — Suszeń,
— Ostrzyca — Kol. Tarnogóra,
— Wirkowice — Majdan Borowski — Górecko,
— Tarzymiechy — Doły,
— Izbica — Piaski Szlacheckie — Chorupnik,
— Wielkopole — Wiśniów — Tarnogóra,
— Tarnogóra — Kol. Maszów Dolny.

§ 2.

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu odnośnie § 1.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
(—) Zygmunt Tomczak

Poz. 16

ZARZĄDZENIE Nr 38
Wojewody Zamojskiego
z dnia 16 listopada 1984 roku

w sprawie organizacji przyjmowania skarg i wniosków obywateli w urzędach terenowych organów administracji państwowej oraz jednostkach podległych radom narodowym na terenie województwa zamojskiego.

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) w związku z art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 20) oraz uchwałą Nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M. P. Nr 29, poz. 162) — zarządza się co następuje:

§ 1.

Określa się zasady organizacji przyjmowania skarg i wniosków obywateli wpływających do:
1) Urzędu Wojewódzkiego,
2) urzędów miejskich,
3) urzędów gmin,
4) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych radom narodowym.

§ 2.

Skargi i wnioski obywateli dotyczące działalności organów administracji państwowej oraz instytucji wymienionych w § 1 pkt 4 na terenie województwa przyjmują:
1) w Urzędzie Wojewódzkim — Wojewoda Zamojski, wicewojewodowie, dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) i ich zastępcy oraz wyznaczeni przez dyrektorów pracownicy,
2) w Urzędzie Miejskim w Zamościu — Prezydent, wiceprezydent, kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) i ich zastępcy oraz wyznaczeni przez kierowników pracownicy,
3) w urzędach miejskich oraz urzędach gmin — naczelnicy, ich zastępcy, sekretarze urzędów, kierownicy referatów oraz upoważnieni przez naczelników pracownicy,
4) w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach podległych radom narodowym — dyrektorzy (kierownicy) tych jednostek, ich zastępcy oraz wyznaczeni przez dyrektorów pracownicy.

§ 3. 1. Wojewoda Zamojski lub wyznaczony wicewojewoda, dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych), Prezydent Miasta Zamościa lub wiceprezydent Miasta Zamościa, naczelnicy miast, naczelnicy gmin, kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miejskiego w Zamościu, dyrektorzy (kierownicy) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji przyjmują obywateli w sprawie skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 8.00 do 15.30. Jeżeli we wtorek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, skargi i wnioski przyjmowane są w środę w godzinach od 8.00 do 15.00.

2. Zastępcy dyrektorów (jednostek równorzędnych) zastępcy naczelników, sekretarze urzędów, zastępcy kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miejskiego w Zamościu, kierownicy referatów urzędów miejskich i urzędów gmin, wyznaczeni prcownicy przyjmują skargi i wnioski obywateli codziennie w godzinach urzędowania.

3. Zastępcy dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz wyznaczeni pracownicy przyjmują skargi i wnioski obywateli codziennie w godzinach pracy.

§ 4. Obsługę obywateli przyjmowanych w sprawach skarg i wniosków przez:
1) Wojewodę Zamojskiego lub wicewojewodów prowadzi Wydział Organizacyjny,
2) dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych), kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miejskiego w Zamościu naczelników miast, naczelników gmin, dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, zakładów pracy i instytucji — wyznaczeni pracownicy,
3) Prezydent Miasta Zamościa — Wydział Organizacyjno--Prawny i Kadr.

§ 5 1. Wojewoda Zamojski lub wyznaczony wicewojewoda przyjmuje skargi i wnioski od obywateli jeżeli dotyczą one działalności Urzędu Wojwódzkiego, urzędów miast, urzędów gmin oraz przedsiębiorstw, zakładów pracy i instytucji podległych radom narodowym.

2. Wojewoda Zamojski lub wyznaczony wicewojewoda przyjmujący skargi i wnioski obywateli dotyczące właściwości innego wicewojewody — przekazuje je właściwewu wicewojewodzie celem nadania biegu.

3. Jeżeli Wojewoda Zamojski lub wicewojewoda przyjął skargę lub wniosek z treści której nie można ustalić kto jest właściwym do jej załatwienia — skargę lub wniosek przekazuje do dyrektora Wydziału Organizacyjnego, którego przeprowadza niezbędne postępowanie w tym zakresie i przedkłada odpowiednią informację Wojewodzie Zamojskiemu lub właściwemu wicewojewodzie.

4. Wojewoda Zamojski lub wicewojewoda przyjmujący skargi i wnioski obywateli lub otrzymujący je od innego wicewojewody — wydaje dyspozycje w przedmiocie ich załatwiania, określające w szczególności jednostki oraz termin i sposób ich załatwienia.

§ 6. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego:
1) dokonuje okresowych analiz i ocen z przyjmowania obywateli zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków oraz przyjmowania rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez terenowe organy administracji państwowej i dyrektorów (kierowników) jednostek podległych radom narodowym,
2) przedkłada Wojewodzie Zamojskiemu informacje i wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz i ocen w zakresie określonym w pkt. 1 w terminach do końca miesiąca stycznia, kwietnia, lipca, października każdego roku.

§ 7 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego opracuje wytyczne określające jednolite zasady ewidencjonowania oby-

wateli zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków, rejestrowania skarg i wniosków oraz sporządzania sprawozdań w tym zakresie.

§ 8 Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o naczelnikach miast, naczelnikach gmin należy rozumieć również Naczelnika Miasta i Gminy w Szczebrzeszynie.

§ 9 Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zamieści w budynku Urzędu Wojewódzkiego odpowiednie informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.
Informacje także zamieszczą terenowe organy administracji państwowej oraz dyrektorzy (kierownicy) jednostek podległych radom narodowym.

§ 10 Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych), Prezydentowi Miasta Zamościa, kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miejskiego w Zamościu, naczelnikom miast, naczelnikom gmin oraz dyrektorom (kierowników) jednostek podległych radom narodowym.

§ 11 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1984 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

dr Marian Wysocki

Poz. 17

ZARZĄDZENIE Nr 9

Naczelnika Miasta Biłgoraja

z dnia 30 sierpnia 1984 r.

zmieniającego decyzję Nr 3 Naczelnika Miasta Biłgoraja z dnia 23 marca 1977 roku w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Sitarska II.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31 poz. 135) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zmienia się decyzję Nr 3 Naczelnika Miasta Biłgoraja z dnia 23 marca 1977 roku w sprawie zatwierdzania szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Sitarska II w części dotyczącej charakteru zabudowy terenu i jego podziału z budownictwa szeregowego oznaczonego w planie szczegółowym 25 MNn i 26 MNn na budownictwo jednorodzinne wolnostojące oraz włączenie części terenu zieleni 28 ZP do terenów budowlanych zgodnie z opracowanym planem (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Urbanistyki Architektury i Nadzoru Budowlanego w Biłgoraju.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

NACZELNIK MIASTA
Ryszard NIESPODZIEWAŃSKI

Poz. 18.

ZARZĄDZENIE Nr 10

Naczelnika Miasta

w Hrubieszowie

z dnia 5 listopada 1984 roku

w sprawie wprowadzenia odstępstwa od planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego (Osiedle Jagiellońskie) w Hrubieszowie.

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67) oraz § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgodnienia i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. Nr 31, poz. 135) zarządza się co następuje:

§ 1.

Dokonać odstępstw od planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego — Osiedle Jagiellońskie w Hrubieszowie — zatwierdzonego Uchwałą Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hrubieszowie (PPRN) poprzez wprowadzenie zmiany zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dwukondygnacyjnej na jednokondygnacyjną w stosunku do działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi gruntów: 108, 109, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157.

§ 2.

Wprowadzone odstępstwa od w/w planu nie zmieniają jego założeń podstawowych a podyktowane są koniecznością stworzenia warunków dla rozwoju jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego realizowanego metodą uprzemysłowioną z elementów prefabrykowanych typu STOLBUD.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

NACZELNIK MIASTA
Zygmunt PALUCH

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Zamościu, Wydział Prawny ul. Partyzantów 3, kod 22-400 Zamość, telefon 716-61 wewnętrzny 338.

Adres administracji: Urząd Wojewódzki w Zamościu, Wydział Budżetowo Gospodarczy, telefon 45-65.

LZGraf. Tomaszów Lub. zam. 3001/84 — 800